

"Ну и гроза прошла сегодня над нами! Поверишь ли, я человек не робкого десятка, и то испугался на смерть. Сначала всё было тихо, нормально, я уже собрался было лечь спать, как вдруг сверкнёт ослепительная молния и бабахнет гром, да с такой силищей, что весь наш домишко задрожал" [3, с. 110].

В данном тексте преобладает как разговорная лексика, так и фразеология (*человек не робкого десятка* – "смелый"; *бабахнуть* – "издать сильный, резкий звук"). Для синтаксиса текста характерно использование присоединительных союзов и конструкций, таких, как "*и то испугался*", "*да с такой силищей*". Текст очень эмоционален, включает восклицательные предложения.

На основании рассмотренных примеров можно утверждать, что информация на одну и ту же тематику может быть представлена в различных функциональных стилях. Изучение стилистических особенностей речи учит сознательному отбору и использованию языковых средств в речи. Но следует иметь в виду, что функционально-стилистические границы современного литературного языка очень подвижны. Поэтому важно знать и тонко чувствовать специфические особенности каждого функционального стиля, уметь пользоваться языковыми средствами разных стилей в зависимости от ситуации общения и целей высказывания.

**Литература:** 1. Седова Л. Н. Этика делового общения : учебн. пособ. Ч. 1. – Харьков : ХГЭУ, 2002. – 384 с. 2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. – М. : Гардарики, 2003. – 413 с. 3. <http://www.google.com.ua>. 4. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников и др. ; под ред. В. Д. Черняк. – М. : Высшая Школа; СПб. : Изд. РГПУ им. А. И. Герцена, 2003. – 509 с. 5. Введенская Л. А. Культура и искусство речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. – 576 с. 6. Введенская Л. А. Культура речи [Электронный ресурс] / Л. А. Введенская. – Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Стаття надійшла до редакції  
21.05.2010 р.

УДК 808.51

Щепаняк В. Ю.

## СПОСОБЫ ПОСТРОЕНИЯ ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ: УСПЕШНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ

*Аннотация. Рассмотрены основные правила построения публичного выступления, приведены примеры вступления и заключения, а также ораторские приемы поддержания внимания слушателей.*

*Анотація. Розглянуто основні правила побудови публічного виступу, наведено приклади вступу і висновку, а також ораторські прийоми підтримки уваги слухачів.*

*Annotation. The basic rules of construction of public speaking are studied, examples of introductions and conclusions, as well as oratory methods of listeners attention maintenance are considered.*

*Ключевые слова: композиция, структура речи, введение, заключение, основная часть, привлечение внимания.*

Многие профессии человека связаны с постоянным произнесением речей, чтением лекций, докладов. К числу людей таких профессий относятся политики, преподаватели, актеры, прокуроры, адвокаты, менеджеры. От успешности публичного выступления таких людей может зависеть дальнейшая карьера или судьба человека.

Но даже масса изученной литературы, насыщенность доклада интересными фактами и примерами, хорошо выученный и отлично произнесенный текст, харизма выступающего, не гарантируют абсолютного успеха. Из-за отсутствия логической связи или нарушения структуры выступления слушатель может быть дезориентирован, раздражен или даже враждебно настроен по отношению к выступающему.

Настоящий оратор обязан уметь не только правильно говорить, — он должен владеть мастерством публичных выступлений, то есть знать наиболее совершенные методы построения речи, уметь говорить сжато, впечатляюще, образно. Яркая, интересная мысль должна быть высказана так, чтобы части выступления соотносились друг с другом, были взаимосвязаны и гармоничны. Поэтому композиция речи является одним из важнейших аспектов подготовки к публичному выступлению.

Слово *композиция* восходит к латинскому *compositio*, которое означает "составление, сочинение" [1].

Современные авторы дают развернутые дефиниции данного термина. Например, Кохтев Н. Н. определяет *композицию* так: "*это закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение; организация и расположение в определенной системе материала, составляющего содержание выступления*" [2].

В словаре литературоведческих терминов под *композицией* понимается расположение, чередование, соотношение и взаимосвязь частей литературного произведения, служащее наиболее полному воплощению замысла художника [3].

В теории ораторского искусства под *композицией речи* понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому [1].

К выступлению перед любой аудиторией оратор должен подготовиться. Этот процесс подготовки можно разделить на два этапа. *Первый этап* может быть назван временем ораторского замысла, его вынашивания, продумывания идеи и темы, а тем более конкретного содержания предстоящего выступления, его конспектирования. *Второй этап* — это уже реальное воплощение замысла и темы ораторской речи — ее публичное исполнение. Как на первом, так и на втором этапах оратор целиком предоставлен самому себе, и его труд составляет единство первичного и вторичного творчества. В своей работе истинный оратор самостоятелен и, в известной мере, оригинален от начала и до конца.

Само выступление оратора непосредственно перед слушателями состоит обычно из трех частей: вступление, основная часть, заключение. Данная композиция традиционна, аудитория ждет именно такого соотношения частей. Такое построение выступления облегчает восприятие устного выступления для аудитории.

Можно выделить также развернутую композиционную структуру ораторской речи: зачин, вступление, главная часть, заключение, концовка [2].

Каждая часть выступления имеет свои особенности, которые необходимо учитывать во время подготовки к ораторской речи. Ученые экспериментальным путем доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или в конце сообщения, то есть действует "закон края". Поэтому вступление и заключение должны быть в центре внимания [1].

Вступление включает в себя краткое содержание той идеи, правильность, которой будет доказана во второй части речи. Оратор во вступлении должен заинтересовать слушателя, привлечь его внимание, пригласить к совместному обдумыванию материала доклада, лекции.

Первые фразы, которые произносит оратор для привлечения внимания и установления контакта с аудиторией, называют зачином. Именно первым словам необходимо уделять особое внимание.

Опытные ораторы рекомендуют начинать выступление с интересного примера, пословицы, поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания [1].

Парадоксальное начало — один из любимых приемов опытных ораторов. С неожиданного вопроса начал свой рассказ о Голландии ученик Центра делового общения: *"Приходилось ли вам когда-нибудь спастись от акулы? Отправляясь в Голландию, я и думать не мог, что мне это предстоит..."*.

Привлекает внимание ссылка на газетный материал или книгу. Например, *"Недавно мне посчастливилось прочитать удивительную книгу..."* или *"В одном из последних номеров газеты "Аргументы и факты" появилось интересное сообщение..."*. Хороший вариант зачина — комплимент собравшимся. Для привлечения внимания аудитории также можно использовать предмет или наглядное пособие. Зачином может служить и шутка или остроумное замечание.

Бесприоритетный вариант зачина — обращение к непосредственным интересам слушателей. Это один из самых лучших способов начинать выступление. Дейл Карнеги в своей книге *"Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей"* [4] приводит такой пример начала речи о необходимости периодических медицинских осмотров: *"Известно ли вам, какова предполагаемая продолжительность вашей жизни, согласно таблицам, разработанным страховыми компаниями? Как утверждают статистики в области страхования жизни, продолжительность вашей жизни составляет две трети времени между вашим теперешним возрастом и восьмьюдесятью годами. Например, если вам сейчас 35 лет, разница между вашим теперешним возрастом и восьмьюдесятью годами составляет 45. Вы можете ожидать, что проживете две трети этого срока, то есть еще 30 лет... Достаточно ли этого? Нет, нет, все мы страстно желаем прожить дольше. Тем не менее вышеупомянутые таблицы были составлены на основе миллионов случаев. Можем ли мы с вами рассчитывать на то, чтобы опровергнуть их? Да, можем, если примем необходимые предосторожности, и самым первым шагом в этом направлении является тщательное медицинское обследование..."*

Работа над составлением вступления может занять много времени на поиск интересных фактов, фраз, подбор литературы, обдумывание текста, что требует активной работы мозга и приложения творческих усилий. Но удовлетворение и удовольствие, полученные от хорошо подготовленного выступления, стоит этих жертв.

Не следует начинать выступление слишком формально. Оно должно выглядеть свободным, непреднамеренным и естественным.

Необходимо отметить, что выбор вступления зависит от темы, поставленной оратором задачи и слушающей его аудитории, а так же степени ее подготовленности и состава.

Важной частью любого выступления является также заключение.

В театре существует старая поговорка, относящаяся к актерам, которая звучит так: *"Об их мастерстве можно судить по тому, как они выходят на сцену и как уходят с нее"* [4].

Опытные лекторы считают, что лучше закончить выступление на минуту раньше, чем позже. Если лектор затягивает выступление, с точки зрения невербальных посылов, слушатели в Италии, например, поглаживают подбородок, что означает — выросла борода, пока ты говорил. В Японии есть залы, оборудованные так, что лектора, превысившего регламент, "увозят" на транспортере вместе с трибуной или опускают под сцену.

Жители одного из племен в Африке разрешают оратору говорить столько времени, сколько он может постоять на одной ноге. Когда большой палец поднятой ноги касается земли, оратор должен закончить свою речь [4].

Заканчивать речь необходимо, когда слушатели еще желают, чтобы вы продолжали говорить.

Убедительное и яркое заключение запоминается слушателям и оставляет хорошее впечатление о выступлении. Неудачное заключение губит порой неплохую речь [1].

Если оратор смял выступление, не уложился в срок, не сделал вывода, то цель выступления не достигнута. Конец речи должен быть логически связан с ее началом. Заключение должно обобщать те мысли, которые высказывались в начале и основной части выступления.

Хорошим примером заключения является выступление одного из руководящих работников, приведенное в книге Д. Карнеги [4]: *"Короче говоря, господа, наш собственный конкретный опыт использования этого блокирующего устройства, опыт его применения на востоке, западе и севере, разумные принципы, положенные в основу его действия, средства, которые были сэкономлены в течение одного года благодаря предотвращению крушений, — все это дает мне возможность самым серьезным и решительным образом рекомендовать его немедленное внедрение в нашем южном отделе..."*

В конце выступления оратор может вновь повторить основные положения, сделать аудитории комплимент, вызвать смех, использовать цитату, создать кульминацию.

Особенно важны последние слова оратора, которые запоминаются слушателям больше всего.

Подготовить заключение необходимо заранее, желательнее в нескольких вариантах. Так как ни одно выступление не проходит в точности, как предполагалось, ведь реакция аудитории предсказать невозможно, то заключение может отличаться от заготовленного варианта и подойдет другой заготовленный сценарий. Например, вы хотели закончить яркой цитатой, но чувствуете, что она не будет воспринята. Лучше отказаться от нее и, быть может, ограничиться выводами и пожеланием аудитории.

Главное — заключение должно быть непосредственно связано с основной идеей выступления, быть естественным, подчеркивать связь оратора с аудиторией.

Но каким бы хорошо подготовленным ни было введение и заключение, если "начинка" (главная часть) вашего сообщения не содержит новизны для слушателей, не возбуждает у них интереса, то выступление обречено на провал.

Поэтому главная часть выступления является наиболее ответственной. Выступающий должен не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Когда оратор появляется перед слушателями, то они отдают ему свое внимание. Нетрудно сохранить его в течение следующих 5 секунд, но нелегко его удержать в течение следующих 5 минут [4].

Сохранению внимания способствует логическая организация речи (последовательность, непротиворечивость, обоснованность). В этом случае оратор ведет мысль аудитории за собой. Слушателей привлекает такое построение изложения, по ходу которого возникают вопросы, а ответы на них рождаются в процессе совместного поиска или последующего изложения. Поддержанию внимания аудитории способствует проблемная ситуация в речи, подача фактов или идей в противопоставлении.

Каждая мысль должна логично вытекать из предыдущей. Чтобы речь выступающего была понятной, адекватной и аргументированной, необходимо от мысли к мысли выстраивать "мостики". Переход к последующей мысли следует осуществлять только после того, как закончена последняя. Желательно не возвращаться к одной и той же мысли и не повторять ее.

В выступлении обязательно должна быть главная мысль (тезис), которой посвящено все выступление. Это "ствол дерева речи". На нем и необходимо фокусироваться. Все мысли должны быть подчинены одной главной.

Очень важно расположить материал таким образом, чтобы он работал на главную идею речи, соответствовал намерениям оратора, помогал ему добиться своей цели [1].

Слушатели с напряженным вниманием следят за таким выступлением, при котором в излагаемом материале все время раскрывается новое содержание, то есть соблюдается принцип усиления. Если выступление не содержит ничего нового, оно не только остается без внимания, но и вызывает у слушателей ощущение досады и раздражения. Поэтому важнейшее условие поддержания внимания к выступлению – его содержательность, то есть новая, неизвестная слушателям информация или оригинальная интерпретация известных фактов, свежие идеи, анализ проблемы.

Каждая ораторская речь должна вызывать интерес у аудитории, стремление познать тему выступления. Но как бы ни интересна была тема, внимание аудитории со временем притупляется. Его необходимо поддерживать с помощью следующих ораторских приемов:

1) *вопросно-ответный прием*: когда оратор ставит вопросы и сам на них отвечает, выдвигает возможные сомнения и возражения, выясняет их и произносит определенные выводы;

2) *переход от монолога к диалогу*: позволяет обратиться к процессу обсуждения отдельных участников, активизировать тем самым их интерес;

3) *прием создания проблемной ситуации*, при котором слушателям предлагается ситуация, вызывающая вопрос: "Почему?", что стимулирует их познавательную активность;

4) *опора на личный опыт, мнения*, которые всегда интересны слушателям;

5) *демонстрация практической значимости информации*;

6) *использование юмора* (если он уместен);

7) *краткое отступление от темы* дает возможность слушателям "отдохнуть";

Существует еще много других способов привлечения внимания аудитории. Все они используются в зависимости от ситуации, настроения аудитории и самого выступающего. Настоящий оратор должен знать все эти приемы и уметь их применять вовремя и к месту, только тогда он сможет по-настоящему завладеть вниманием аудитории.

Таким образом, различные способы построения выступления являются важной частью подготовки оратора к публичному выступлению. Правильно составленная и подготовленная речь значительно облегчит ее восприятие для слушателей. Руководствуясь правилами, созданными на основе многовековой практики ораторского искусства, и прилагая творческие усилия в сочетании с умственным трудом, каждый выступающий может добиться успеха независимо от его интересов и склонностей, характера рассматриваемой темы.

ратуроведческих терминов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://slovar.lib.ru/>. 4. Карнеги Д. Как завоевывать друзей / Д. Карнеги ; пер. с англ. З. П. Вольской, Ю. В. Семенова. – Д. : Сталкер, 2003. – 560 с.

Стаття надійшла до редакції  
21.05.2010 р.

УДК 808.5:81'342.9

Васильева Я. А.

## РОЛЬ ИНТОНАЦИИ В СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

*Аннотация. Рассмотрены особенности интонации как средства фонетической организации речи, ее основные акустические компоненты. Выявлены типы интонационных конструкций и особенности их построения.*

*Анотація. Розглянуто особливості інтонації як засобу фонетичної організації мови, її основні акустичні компоненти. Виявлено типи інтонаційних конструкцій та особливості їх побудови.*

*Annotation. The features of intonation as means of phonetic organization of speech, its main acoustic components are described. Types of intonational structures and features of their construction are identified.*

*Ключевые слова: интонация, тон, интенсивность звучания, сила звучания, темп речи, тембр, интонационная конструкция.*

Интонация является одним из основных средств построения высказывания; без нее невозможна точная и полная передача мысли. В настоящее время в высших учебных заведениях уделяется мало внимания выразительности речи, интонационным особенностям разнообразных конструкций как студентами, так и преподавателями. Как следствие этого всеобщего невнимания – неправильный подбор верной интонации высказывания, постановка в нем логического ударения, неточность оформления мысли выступающего и т. д. Работа над интонационной стороной речи, которая в силу своей специфики обладает большими возможностями, требует особого внимания ораторов, его качественной подготовки для подачи информации аудитории доступно, ясно, правильно и профессионально.

Известный русский лингвист А. Б. Шапиро писал: "...в устной речи мы делаем много таких пауз, повышений и понижений тона, замедлений и убыстрений темпа речи, изменений тембра голоса и т. п., которые никогда не отмечаются и не могут отмечаться в письменном тексте уже по одному тому, что для этого потребовалось бы огромное количество разнообразных знаков, – наверное, не меньше, а возможно и больше, чем их требуется для музыкальных текстов" [1, с. 376]. Автор цитаты, называя тон, темп, тембр голоса, имеет в виду интонацию, которая играет значительную роль в устной речи.

Интонация заинтересовала теоретиков ораторского искусства еще в античные времена. Оратор должен уметь

**Литература:** 1. Введенская Л. А. Культура и искусство речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. – 576 с. 2. Кохтев Н. Н. Ораторская речь: стиль и композиция / Н. Н. Кохтев. – М. : Изд-во МГУ, 1992. – Режим доступа : [http://library.krasu.ru/ft/ft/\\_articles/0070434.pdf](http://library.krasu.ru/ft/ft/_articles/0070434.pdf). 3. Словарь лите-